



GFR07531726
ESS

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ na služební místo ZAMĚSTNANEC SEKRETARIÁTU

Č. j.: 74479/26/7421-20290-210022
Datum:

Ředitel Finančního úřadu pro Středočeský kraj, jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), vyhláší výběrové řízení na služební místo **Zaměstnanec sekretariátu**.

Údaje o služebním místě a jeho identifikace

Číslo služebního místa:	210149
Název útvaru:	Oddělení sekretariátu a provozního zabezpečení Sekce Územní pracoviště Praha-východ Finanční úřad pro Středočeský kraj Brandýs nad Labem-Stará Boleslav
Místo výkonu služby:	9.
Platová třída:	40 hodin týdně
Služební doba:	neurčitou
Služební poměr na dobu:	1. listopad 2026
Předpokládaný nástup do služby:	

Obor služby: **63. Organizační věci státní služby a správa služebních vztahů státních zaměstnanců.**

Vykonávané činnosti

Zaměstnanec sekretariátu vykonává tyto činnosti:

- zabezpečování spisové agendy
- administrativní a podpůrnou činnost
- zajišťování materiálně-technického zabezpečení
- přípravu podkladů pro zpracování personální agendy.
- zajišťování činností v oblasti BOZP a PO
- zajišťování autoprovozu.

Platové a další podmínky

- platový tarif v rozmezí **od 25 190 Kč do 36 210 Kč**
- osobní příplatek po zapracování v rozmezí **od 3 621 Kč do 5 432 Kč**
- možnost výkonnostních a cílových odměn
- zaměstnanec bude mít při nástupu hrubý měsíční příjem minimálně 31 360 Kč (úroveň zaručeného platu) nebo vyšší
- možnost využití napracovaných hodin formou celodenního volna až 3 dny v kalendářním měsíci.

Další informace o benefitech a podmínkách výkonu služby jsou k dispozici zde:

[Nabídka zaměstnání](#) | [Veřejné informace](#) | [Finanční správa](#) | [Finanční správa \(financnisprava.gov.cz\)](#)

Podmínky účasti ve výběrovém řízení

Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se můžete zúčastnit, pokud splňujete základní předpoklady stanovené podle § 25 odst. 1 zákona, tj.:

- a) jste státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru
- b) dosáhl jste věku 18 let
- c) jste plně svéprávný
- d) jste bezúhonný
- e) dosáhl jste vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo, tj. střední vzdělání s maturitní zkouškou
- f) máte potřebnou zdravotní způsobilost
- g) máte potřebnou znalost českého jazyka, nejste-li státním občanem České republiky.

Informace k podávání žádostí

Posuzovány budou **žádosti podané ve lhůtě do 22. října 2026**, tj. v této lhůtě **doručené** služebnímu orgánu:

- v elektronické podobě (žádost nemusí být podepsaná uznávaným elektronickým podpisem) na adresu elektronické pošty služebního úřadu podatelna2100@fs.gov.cz
- do datové schránky služebního úřadu 6sxny3p
- poštou na adresu služebního úřadu Finanční úřad pro Středočeský kraj, Na Pankráci 1685/17,19, 140 21 Praha 4
- **nebo** osobně podané na podatelnu služebního úřadu na výše uvedené adrese.

Žádosti doručené po stanovené lhůtě budou z výběrového řízení vyřazeny.

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: „**Neotvírat**“ a „**Výběrové řízení na služební místo č. 210149 – Zaměstnanec sekretariátu**“.

Formulář žádosti je přílohou tohoto oznámení.

Další povinné přílohy

- **strukturovaný profesní životopis** (*nepřiložení životopisu je důvodem pro vyřazení žádosti*).

Poučení služebního orgánu

Údaje o pohovoru:

Pohovor se provádí před bezprostředně nadřízeným představeným. popř. výběr žadatelů bude probíhat pouze na základě posouzení žádostí.

Poučení o náhradním termínu:

Pokud se z účasti na pohovoru náležitě omluvíte, může s Vámi bezprostředně nadřízený představený provést pohovor **v náhradním termínu** na Vaše požádání, pokud provedení pohovoru v náhradním termínu nebrání řádnému plnění úkolů služebního úřadu.

Poučení o doručování podle § 24 odst. 11 a 12 zákona:

V žádosti musíte uvést **ID datové schránky** nebo **elektronickou adresu (dále též e-mail)**, na kterou Vám budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení. **Pokud v žádosti e-mail neuvedete a nemáte zřízenou datovou schránku, bude Vaše žádost z výběrového řízení vyřazena.**

V průběhu výběrového řízení Vám budou doručovány písemnosti na místě, popřípadě do datové schránky nebo na e-mail, pokud nemáte datovou schránku zřízenou.

Písemnost doručovaná na elektronickou adresu je doručena okamžikem, kdy její převzetí potvrdíte. Jestliže její převzetí nepotvrdíte ve lhůtě 5 dnů od jejího odeslání na adresu elektronické pošty, je tedy písemnost doručena **5. dnem ode dne, kdy byla odeslána**. Pokud se datová zpráva vrátila jako nedoručitelná, učiní se neprodleně další pokus o její doručení; bude-li další pokus o doručení neúspěšný, doručí se písemnost jiným vhodným způsobem; v takovém případě platí, že písemnost je doručena 5. dnem ode dne, kdy byla odeslána.

Je-li písemnost doručována **do datové schránky** a nepřihlásí-li se do datové schránky osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodané písemnosti, ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byla písemnost dodána do datové schránky, považuje se tato písemnost za doručenou posledním dnem této lhůty.

Poučení o dokládáních listinách:

Další informace, včetně informací o tom, jak doložit splňování výše uvedených předpokladů a požadavků, jsou k dispozici v příloze „Další informace a poučení o dokládání splňování předpokladů a požadavků“, která je nedílnou součástí tohoto oznámení.

Genderová doložka:

Finanční správa ČR respektuje požadavky genderové rovnosti a zajišťuje při výkonu práv a povinností rovné zacházení se všemi žadateli. Pojmem žadatel se rozumí žadatel nebo žadatelka v závislosti na tom, zda žádost podal muž nebo žena. To platí obdobně i pro další výrazy totožného charakteru.

Informace k vykonávaným činnostem na služebním místě poskytne:

Václav Novotný, vedoucí Oddělení sekretariátu a provozního zabezpečení

Finanční úřad pro Středočeský kraj

Sekce Územní pracoviště Praha-východ, Thámová 291/27, 186 00 Praha 86

tel.: 953 120 405, email: Vaclav.Novotny@fs.gov.cz

Informace k výběrovému řízení poskytne:

Sylva Vránová, referent v Oddělení personálním pro Středočeský kraj

Generální finanční ředitelství, Na Pankráci 1685/17, 19, 140 21 Praha 4

tel.: 953 110 601, e-mail: sylva.vranova@fs.gov.cz

Ing. Jan Ronovský
ředitel finančního úřadu